

نموذج خطاب رسمي لجهة حكومية

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

تحية طيبة وبعد....

السيد الفاضل مدير المصلحة المحترم/.....

أتقدم إلى سيادتكم بخالص الشكر والتقدير والعرفان على الدور الكبير الذي تقوم به لإنجاح هذه المصلحة الحكومية، وجعلها من أفضل المصالح الحكومية، لذلك أود أن أوجه عناية سيادتكم إلى بعض النقاط الخاصة بالمصلحة والتي تتمثل في التالي.....

ونرجو من سيادتكم النظر إلى هذه النقاط والاهتمام بها من أجل نجاح المصلحة والحرص على تقدمها بشكل دائم.

مقدمه لسيادتكم/....

اسم المصلحة/...

الوظيفة/.....

توقيع المرسل/....

رقم الهاتف/...

Formal letter form for a government agency

Peace, mercy and blessings of God

...After Greetings

...../ Honorable Mr. Director of the Department

I extend my sincere thanks, appreciation and gratitude to you for the great role you play in

making this government interest a success, and making it one of the best government

interests. Therefore, I would like to draw your attention to some points related to the

.....interest, which are represented in the following

We ask you to look at these points and pay attention to them for the sake of the success of

.the interest and to ensure its permanent progress

..../Introduction to your honor

.../The name of the interest

...../Occupation

.../Sender's signature

.../Telephone number