

(إنذار بالفصل)

	التاريخ:	
الموافق:		
الهاتف:	اسم الموظف:	
تبعاً للمخالفة المستحق للفصل عليها والمبيّنة بالأسفل، ننذركم كلفت نظر أخير، إن لم تلتفتوا له، يعد الفصل الإجراء القانوني المناسب لحالكم...		
عدم الالتزام بمواعيد العمل لمدة يوم.....		•
مغادرة الشركة دون إذن قبل انتهاء وقت العمل الرسمي لمدة.....يوم.		•
عدم إتمام يوم العمل إلى نهايته لمدة يوم.		•
التغيب عن العمل دون إخبار المسؤولين.		•
تقديم عذر مرضي كاذب للتغيب عن العمل.		•
التواجد في مقر الشركة في وقت متأخر بعد انتهاء الدوام.		•
إضاعة الوقت أثناء العمل وعدم إتمام كافة المهام.		•

	الموافق:	التاريخ:
استخدام مكان العمل لغرض شخصي.		•
تناول الطعام خلال وقت الدوام بدلاً من أوقات الاستراحة.		•
إضاعة الوقت على وسائل التواصل الاجتماعي أثناء وقت العمل.		•
عدم الالتزام بالتدخين في الأماكن المصرح بها فقط.		•
إجراء مكالمات شخصية من خلال المحمول المخصص للعمل.		•
التلاعب بسجل الحضور والانصراف.		•
إثبات حضور زميل متغيب في السجلات		•
استخدام كارت البصمة الخاصة بزميل آخر لإثبات حضوره.		•
إتلاف ممتلكات العمل عن عمد.		•
الإهمال المؤدي لأذى لحق بمقر العمل.		•
تطويع ممتلكات الشركة لأغراض شخصية.		•
مناقشة موضوعات تخص التابوه الديني والسياسي في مقر العمل.		•

الموافق:		التاريخ:
توجيه ألقاظ نابية مهينة لمدير العمل.		•
عدم أداء المهام المكلف بها.		•
استخدام موارد الشركة لغرض دعائي خاص.		•
التشجيع على الاعتصامات والإضراب عن العمل.		•
المشاحنات مع زملاء العمل.		•
تجاوز صلاحياتك.		•
تسريب معلومات تخص الشركة للمنافسين.		•
الأوراق الرسمية الشخصية مزورة		•
وإن لم تعدل عن هذه المخالفة / المخالفات تستحق الفصل حسب لائحة الشركة.		
الاسم:	التوقيع:	التاريخ:
التوقيع بالاستلام:		
		الاسم:
		التوقيع:

التاريخ:	الموافق:
التاريخ:	